

Na temelju članka 15. st.1. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 17.st.7. točka 10. Statuta TZO Podgora, Skupština TZO Podgora, na sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

POSLOVNIK **o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Podgora**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Podgora (u daljnjem tekstu: *Skupština*) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak provođenja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- preuzimanje dužnosti predsjednika zajednice te postupak izbora i razrješenja članova Turističkoga vijeća,
- postupak izbora predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine,
- javnost rada Skupštine
- druga pitanja važna za rad Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su statutom Turističke zajednice Općine Podgora (u daljnjem tekstu: *Zajednica*).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE , POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Mandat članovima Skupštine traje četiri godine.

Članak 5.

Izbornu skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Skupštine.

Na izornoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Verifikacijska komisija podnosi Skupštini prijedlog za potvrđivanje mandata na temelju izvješća o provedenim izborima.

Na izornoj Skupštini, a i narednim sjednicama Skupštine bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 6.

Potvrđivanjem mandata članova, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 7.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnoga saziva.

Članak 8.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Član Skupštine može prije početka obavljanja dužnosti člana, kao i tijekom obavljanja dužnosti člana, podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi pismeno Skupštini.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 9.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine, Skupština bira novog člana prema udjelu u prihodu Zajednice.

III POSTUPAK PREUZIMANJA DUŽNOSTI, IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 10.

Zajednica ima Predsjednika. Predsjednik turističke zajednice predstavlja turističku zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik ili osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi načelnik. Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika lokalne turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određena. Osobe koju odredi općinski načelnik za obnašanje dužnosti predsjednika turističke zajednice ne prima naknadu.

Dužnost predsjednika Hrvatske turističke zajednice obnaša ministar.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik turističke zajednice saziva i predsjedava skupštini turističke zajednice i saziva i predsjedava sjednicama turističkog vijeća.

Članove Turističkoga vijeća bira Skupština Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice.

Članak 11.

Prije provođenja izbora za članove Turističkoga vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor Turističkog vijeća Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članove bira Izbornu komisiju.

Članak 12.

U slučaju javnoga glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 47. i 48. ovoga Poslovníka.

Članak 13.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana koji se biraju iz redova članova Skupštine.

Članak 14.

Izborna komisija utvrđuje i predlaže kandidate za Turističko vijeće po prijedlogu predsjednika.

Članak 15.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva, ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 16.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Članak 17.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj imena većega broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao.

Članak 18.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 19.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenoga glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova smatra se da je izabran onaj kandidat koji je prvi po abecednom redu na glasačkom listiću.

Članak 20.

U slučaju ponovnoga glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 21.

Skupština može razriješiti člana Turističkoga vijeća ili člana Skupštine ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice ili je uopće ne obavlja ili u slučaju podnošenja ostavke.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. ovoga članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine i predsjednika Zajednice.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje propisuju način izbora članova Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 22.

Skupština odlučuje o zahtjevu osobe za dragovoljnim članstvom u Zajednici.

Na imenovanje dragovoljnog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje propisuju način izbora članova Turističkog vijeća.

Dragovoljni članovi imaju prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU REGIONALNE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 23.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije. Broj predstavnika i kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Na izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje propisuju način izbora članova Turističkog vijeća.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 24.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 25.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost :

1. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
2. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
3. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkoga vijeća i radnih tijela Zajednice,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda i Turističko - informativnoga centra,
5. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor,
6. donositi odluke i rješavati druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom.

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovoga članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 27.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 29.

Član Skupštine ne smije se koristiti položajem člana Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 30.

Skupština radi na sjednicama. Sjednica se, iznimno, može održati i elektronskim putem. Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine utvrđeno je Statutom Zajednice.

Članak 31.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti osoba koju predsjednik odredi i koja za svoj rad odgovara predsjedniku. Akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik.

Članak 32.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje. Izvanredna sjednica saziva se u slučaju izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$ te zahtjeva Turističkog vijeća, direktora Zajednice ili najmanje 1/10 članova Skupštine. Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine. Ako predsjednik Zajednice u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, direktor Zajednice ili 20% članova Skupštine.

Članak 33.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje s 7 (sedam) dana prije dana određenoga za održavanje sjednice. Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnoga reda i odgovarajući materijal koji će razmatrati na sjednici Skupštine. Uz pisani poziv za redovnu sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice. Poziv s materijalima može se uručiti osobno, poštom ili elektronskom poštom.

Članak 34.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice. Iznimno, u slučaju održavanje sjednice elektronskim putem, članovi skupštine potvrđuju svoje prisustvo elektronskim putem i na isti način sudjeluju u raspravi i daju svoje mišljenje. Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 35.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 36.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljni broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana, ili za drugi određeni dan i sat, s datumom održavanja unutar 15 (petnaest) dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Tako sazvana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad na sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da o pitanjima odlučuje 2/3 većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije nazočan potrebni broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 37.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 38.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti, ili pojedini predmet skinuti s dnevnoga reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljalo nadležno tijelo može se prihvatiti ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 39.

Poslije utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 40.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnoga reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 41.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnoga reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 42.

U raspravi se govori u pravilu s mjesta ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 43.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika, ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenoga prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenoga dnevnoga reda.

Članak 44.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnoga reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnoga reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 45.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 46.

O svakom predmetu dnevnoga reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odlukom se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i Turističkog vijeća odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

Članak 47.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici odluči drukčije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili, iznimno, glasovanjem elektronskim putem.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „Za“, ili „Protiv“ određenoga prijedloga.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „Za“ prijedlog, zatim tko je „Protiv“ prijedloga. U slučaju glasovanja elektronskim putem članovi Skupštine se pismeno izjašnjavaju tko je „Za“ prijedlog, zatim tko je „Protiv“ prijedloga. U slučaju elektronskog glasovanja, ukoliko članovi Skupštine nemaju primjedbi na točke dnevnog reda mogu se izjasniti sa „Slažem se sa svim točkama dnevnog reda“.

Članak 48.

Poslije završenoga glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 49.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik uz pomoć dva člana Skupštine koja izabere Skupština.

Predsjednik i članovi iz stavka 1. ovog članka utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 50.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem koji, kad ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Tajno se glasuje na način da član Skupštine zaokruži „Za“ ili „Protiv“, odnosno prema uputi na listiću.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li predstavnik glasovao «Za» ili «Protiv» prijedloga.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno po redosljedu kako su predloženi.

Članak 51.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito dnevni red sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine, o prijedlozima iznijetim na sjednici, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima i donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu bez navođenja imena članova.

Članak 52.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuće izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 53.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, odnosno u slučaju njihove odsutnosti njihovi zamjenici.

Članak 54.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 55.

Na sjednici Skupštine može se voditi tonski zapis ili stenografske bilješke, čiji prijepis se članovima Skupštine, na njihov zahtjev, stavlja na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII ODNOSI S PREDSTVNICIMA SREDSTAVA JAVNOGA PRIOPĆAVANJA

Članak 57.

Predstavnici tiska i drugih sredstva javnoga priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnoga priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 3. ovoga članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 58.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnoga priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti prethodni Poslovnik Zajednice.

Članak 60.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i oglašava se na Internet stranici Zajednice.

U Podgori, 29. ožujka 2023. godine

**Predsjednica Skupštine TZO Podgora
Petra Radić**